



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



SOPORTE INFORME DE ACTIVIDADES MAYO DE 2026

ANEXO 6.2

REUNIÓN

FECHA: 15-05-2026

TEMA: PLANEACIÓN INTERCUENCAS

ASISTENTES: LISTADO DE ASISTENCIA

CONCLUSIONES:

Se realizó reunión de planeación del Encuentro Juvenil Intercuencas con participación del equipo de la Estrategia Móvil y líderes de los ejes de casas de juventudes, revisando aspectos metodológicos, logísticos y operativos para el desarrollo de la jornada con estudiantes de las IED Juan de la Cruz Varela y Jaime Garzón. Se ajustaron tiempos de las actividades, distribución de grupos, roles de transporte y acompañamiento profesional, así como la metodología centrada en identidad juvenil y proyectos de vida. Finalmente, se acordó continuar ajustes metodológicos, gestionar espacios institucionales y realizar una nueva reunión para definición de roles el 19 de mayo.

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Mayo, 15 de 2026.

HORA: 3:00 p.m. - 5:00 p.m.

LUGAR: CACMA

TEMA: PLANEACIÓN INTERCUENCAS

ASISTENTES: LISTADO DE ASISTENCIA

ORDEN DEL DÍA:

1. Contextualización general del Encuentro Intercuencas
2. Revisión logística y operativa
3. Ajustes metodológicos de la actividad
4. Definición de roles y responsabilidades
5. Compromisos y cierre

DESARROLLO:

1. Contextualización general del Encuentro Intercuencas

La reunión inicia con la socialización general de la actividad por parte de Juan David Ortega, quien presenta la propuesta metodológica y organizativa del Encuentro Juvenil Intercuencas proyectado por la Estrategia Móvil de Sumapaz. Se explica que el encuentro contará con la participación de estudiantes de las dos Instituciones Educativas Distritales de la localidad: el IED Juan de la Cruz Varela y el IED Colegio Campestre Jaime Garzón.

Se menciona que la actividad busca fortalecer procesos de participación juvenil, reconocimiento territorial e intercambio entre jóvenes de las diferentes cuencas de Sumapaz, articulando los ejes de bienestar, participación, cultura e inclusión social y productiva de la Estrategia Móvil.

2. Revisión logística y operativa

Posteriormente se revisan aspectos logísticos necesarios para el desarrollo de la jornada.

Transporte

Se informa que se contará con tres transportes gestionados por operador logístico, distribuidos de la siguiente manera:

1. Transporte de profesionales – Responsable: Juan David Ortega.
2. Ruta La Unión – Responsable jornada AM: David Gaitán / PM: Juan David Peralta.
3. Ruta Tunal Alto – Erasmo Valencia – Responsable jornada AM: Sebastián Chaparro / PM: Diego Camacho.

Asimismo, se plantea la necesidad de solicitar un vale de taxi para facilitar el recorrido hacia CACMA y garantizar la movilidad operativa del equipo.

Alimentación

Se acuerda que el refrigerio será entregado a los estudiantes al momento de salida de cada bus desde las sedes educativas, ajustando así la logística inicialmente propuesta. También se confirma la disponibilidad de refrigerio y almuerzo para el equipo profesional participante durante la jornada.

Tiempos y operación

Debido a las limitaciones de tiempo identificadas durante la revisión del minuto a minuto, se propone reorganizar los horarios de las actividades. En consecuencia, se acuerda que cada estación o actividad tendrá una duración aproximada de 25 minutos, ajuste que será consolidado en el minuto a minuto oficial de la jornada.

De igual manera, se enfatiza la importancia de que todo el equipo llegue puntualmente a CACMA para garantizar el cumplimiento de los tiempos establecidos y el adecuado desarrollo de las actividades.

En cuanto a la distribución de participantes, se determina organizar grupos entre 14 y 15 estudiantes para realizar las rotaciones por las estaciones metodológicas. Se proyecta la participación de 18 profesionales, de los cuales 12 estarán distribuidos en parejas acompañando las seis estaciones definidas dentro de la metodología.

3. Ajustes metodológicos de la actividad

Durante la reunión se plantea la necesidad de replantear parcialmente la metodología del encuentro, orientándola hacia un diálogo relacionado con la identidad juvenil y los proyectos de vida de las y los jóvenes rurales de Sumapaz.

En este sentido, se propone estructurar la metodología en tres momentos principales:

Primer momento – Activación

Espacio de bienvenida y activación grupal liderado por el eje de bienestar, orientado a generar confianza, integración y disposición para el trabajo colectivo.

Segundo momento – Identidades y proyectos de vida

Actividad orientada a reconocer las diferentes identidades juveniles y reflexionar sobre cómo los proyectos de vida se construyen en relación con otras personas, comunidades y territorios. Este momento sería dinamizado desde los ejes de inclusión social y productiva y cultura.

Tercer momento – Construcción colectiva

Espacio reflexivo y creativo en el cual las y los jóvenes responderán preguntas orientadoras relacionadas con:

- ¿Cómo me veo?
- ¿Cómo siento que me ven?
- ¿Cómo me proyecto hacia el futuro?

Se acuerda que cada uno de estos momentos tendrá una duración aproximada de 25 minutos.

Posteriormente, el equipo se divide en grupos de trabajo con el fin de fortalecer y ajustar la propuesta metodológica. Luego de este ejercicio, cada grupo socializa sus aportes y

se solicita consolidar una versión ajustada para ser presentada en el próximo encuentro de planeación.

4. Definición de roles y responsabilidades

Durante la jornada se establece la necesidad de continuar gestionando los espacios físicos requeridos en las instituciones educativas, teniendo en cuenta las particularidades identificadas durante el ejercicio de planimetría realizado previamente.

Asimismo, se acuerda desarrollar una reunión específica con los profesionales participantes para definir de manera detallada los roles operativos y metodológicos de cada integrante durante el encuentro.

Esta reunión quedó programada para el martes 19 de mayo a las 9:00 a.m.

5. Compromisos y cierre.

La reunión finaliza reiterando la importancia de la coordinación logística y metodológica para garantizar el adecuado desarrollo del Encuentro Juvenil Intercuencas y fortalecer la participación de las juventudes rurales de Sumapaz. Los compromisos se relacionan a continuación.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Consolidar ajustes metodológicos del encuentro	Equipos de trabajo	19 mayo
Ajustar y socializar minuto a minuto oficial	Equipo Sumapaz	19 mayo
Definir roles específicos de profesionales participantes	Equipo Sumapaz	19 Mayo

Continuar gestión de espacios y requerimientos institucionales	Estrategia Móvil	19 mayo
--	------------------	---------

En constancia de lo anterior firman: Listado de asistencia

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexos: Listado de asistencia

Elaboró:	Sebastian	Chaparro	Saavedra
----------	-----------	----------	----------

1. Listado de Asistencia

6. Item		7. Nombres y Apellidos		8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contrato	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número								
1	Sebastián Chulivero	CC	1026274704	SDIS	Gestor	Contrato	Secretaría de Integración Social	3112837860			
2	Laura Coma	CC	1053931837	SDIS	Asesor	CPS	Procuraduría General de la Nación	3142052400			
3	Valentina Boulet	CC	10708236531	SDIS		CPS	Procuraduría General de la Nación	3244438814			
4	Juan David Ortega	CC	1070962635	SDIS	Gestor	CPS	Procuraduría General de la Nación	3142267899			
5	Héctor Rivera Ríos	CC	1022376287	SDIS	Asesor	CPS	Procuraduría General de la Nación	3123212226			
6	David Guzmán C	CC	102563511	SDIS	Gestor	CPS	Procuraduría General de la Nación	3019196351			
7	Diego Camacho	CC	112356119	SDIS	Gestor	CPS	Procuraduría General de la Nación	3152481757			
8	Cristina Pedraza V.	CC	1013624217	SDIS	Gestora	CPS	Procuraduría General de la Nación	3107492961			
9	Angélica Prieto Lozano	CC	1012371522	SDIS	Asesora	CPS	Procuraduría General de la Nación				
10	Mario Ruiz Rodríguez	CC	1022386448	SDIS	Asesor	CPS	Procuraduría General de la Nación				
11	Walter Torres	CC	1030486348	SDIS	Asesor	CPS	Procuraduría General de la Nación				
12	Daniela Garza	CC	102094438	SDIS	CPS	CPS	Procuraduría General de la Nación				
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

1. Documento de identificación personal. En cumplimiento de la Ley 1447 de 2010, por la cual se otorga el derecho de acceso a la información pública, se hace saber que el presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y que no debe ser utilizado para fines legales. El presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y que no debe ser utilizado para fines legales. El presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y que no debe ser utilizado para fines legales.

2. Los datos personales de las personas que aparecen en este documento son de carácter público y no deben ser utilizados para fines de discriminación o para la toma de decisiones que afecten los derechos de las personas.